|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海科学技术职业学院**  **横向科研项目经费预算表** | | | | | |
| **合同编号：** | |  | **项目名称：** | | |
| **项目负责人：** | |  | **委托单位名称：** | | |
| **资金来源性质：□财政性质资金 □非财政性质资金** | | | | | |
| **科研经费支出范围** | | | | **预算金额（元）** | |
| **直接费用** | **设备费：**指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。 | | 项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造 |  | |
| 租赁外单位仪器设备而发生的费用 |  | |
| **业务费：**指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、会议/差旅/国际合作与交流、出版/文献/信息传播/知识产权事务、图书资料、培训、学会协会等社会团体会费等费用，以及其他相关支出。工作餐费(不超过到账额5%）、燃油费(不超过到账额5%）。 | | 项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、会议/差旅/国际合作与交流、出版/文献/信息传播/知识产权事务、图书资料、培训、学会协会等社会团体会费等费用，以及其他相关支出。 |  | |
| 外协费(不超过到账额50%） |  | |
| **劳务费：**是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等，不包含校内人员。 支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相关人员，其管理按国家和本市有关规定执行。 | | |  | |
| **间接费用** | **管理费：**学校提取横向科研项目到账经费的一定比例作为管理费，主要用于横向科研项目执行期间发生的现有仪器设备及房屋摊销费，水、电、气、暖消耗费，有关管理费用的补助支出，学校及各二级单位科研业务及绩效支出等（管理费按照项目到账金额提取）：未使用相关仪器设备5%、使用相关仪器设备10％。 | | |  | |
| **绩效支出：**激励学校科研人员的绩效支出。实行总额控制，不超过总到账经费的70%，结项验收之前不超过总到账经费的50% | | |  | |
| **税费：** | | |  | |
|  | **合计** | | |  | |
| 科技处（盖章）审核人签字： | | | 财务处（盖章）审核人签字： |  |  |
|  | 年 月 日 | | 年 月 日 |  |  |