**上海科学技术职业学院**

**教师出国（境）信息登记表**

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 所属部门 |  | 职务/职称 |  |
| 联系方式 |  | 电子邮箱 |  |
| 紧急联系人及联系方式 |  |

**二、出国（境）信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 目的 |  | 时间 |  |
| 国家/地区 |  | 城市 |  |
| 邀请单位 |  | 邀请函编号（如有） |  |
| 航班信息 |  | 住宿安排 |  |

**三、经费信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源 |  |
| 预算金额 |  | 实际支出金额（回国后填写） |  |

**四、审批信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 部门负责人意见 | 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 |
| 国际合作交流处意见 | 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 |
| 校领导审批意见 | 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 |

**五、回国后信息反馈**

|  |  |
| --- | --- |
| 出差总结 | 简要说明出差成果、收获及后续计划。可另附页 |
| 教学相关报告 | 主要包括教学大纲及内容、教学成果、教学反馈及满意度。可另附页 |
| 其他补充说明 |  |

**备注**

1. 请附上邀请函、会议通知等相关材料。
2. 出国前需办理相关手续（如签证、保险等），请提前准备。
3. 回国后需在规定时间内提交总结报告及相关票据。