

# 上海科学技术职业学院 2021 年 应届“三校生”高考《计算机初级应用基础》测试大纲

## 一、考试题型和分值

| 题型    | 分值 |
|-------|----|
| 阅读判断题 | 20 |
| 单选题   | 50 |
| 填空题   | 15 |
| 简答题   | 15 |

## 二、考试内容和要求

### (一) 基础知识

|                |                                                                                                                |                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. 计算机硬件基础知识   |                                                                                                                |                            |
| (1) 计算机组成的基本结构 | 运算器、控制器、存储器、输入设备与输出设备                                                                                          | 理解                         |
| ①中央处理器         | 组成(运算器、控制器)，功能                                                                                                 | 理解                         |
| ②存储器           | 存储器及其类型：<br>主存储器(内存)：分类及其主要功能<br>辅助存储器(外存)：类型，主要性能指标<br>快速缓冲存储器(Cache)：功能<br>常用驱动器接口标准<br>存储器的变革，现代存储技术，虚拟存储技术 | 理解<br>知道<br>理解<br>知道<br>知道 |
| ③输入输出设备        | 常用输入输出设备(键盘、鼠标、扫描仪、显示器、打印机、绘图仪)的功能                                                                             | 理解                         |
| 2. 计算机的基本工作原理  |                                                                                                                |                            |
| (1) 计算机内部数据表示  | 二进制编码、二进制 / 十进制 / 十六进制整数转换                                                                                     | 熟练掌握                       |
| (2) 存储系统       | 存储单元、内存地址、高速缓存、层次结构                                                                                            | 理解                         |
| 3. 计算机软件基础知识   |                                                                                                                |                            |
| (1) 软件的概念      | 软件的含义，软件的重要性，开源软件概念                                                                                            | 理解                         |
| (2) 系统软件       | 系统软件类型(操作系统、语言处理程序、系统开发维护工具、设备驱动程序)，常用系统软件<br>操作系统的类型和基本功能                                                     | 理解<br>知道                   |
| (3) 应用软件       | 应用软件类型及常用应用软件                                                                                                  | 知道                         |

## (二) 操作系统

|                 |                                          |    |
|-----------------|------------------------------------------|----|
| 1. 启动与退出        | Windows 的正常启动、用户切换和关闭方法                  | 理解 |
| 2. 操作系统的操作界面    | 窗口、对话框、菜单的基本组成和操作                        | 掌握 |
| (1) Windows 的桌面 | 桌面主题的概念、自定义和保存                           | 理解 |
|                 | 背景图片、桌面图标、小工具的设置                         | 理解 |
|                 | 快捷方式的概念、创建、修改、使用、删除                      | 理解 |
| (2) “开始”菜单      | 开始菜单的组成                                  | 理解 |
|                 | 程序列表和跳转列表的作用和操作                          |    |
|                 | 开始菜单搜索框的作用和应用                            |    |
| (3) 任务栏         | 按钮区分组管理、预览功能的理解                          | 理解 |
|                 | 按钮区跳转列表、程序项锁定的基本操作                       |    |
|                 | 通知区域和显示桌面功能理解及基本操作                       |    |
| 3. 文件与文件夹管理     | 文件类型、属性                                  | 掌握 |
|                 | 文件夹概念                                    | 理解 |
|                 | 文件与文件夹操作：创建、选择、打开、复制/移动、改名、删除与恢复、查找、属性设置 | 掌握 |
|                 | 磁盘信息的查看                                  | 掌握 |
| 4. 程序管理与操作      | 启动与退出、运行程序间切换                            | 掌握 |
|                 | 多任务间数据传递（剪贴板的应用）                         | 掌握 |
|                 | 文件打开方式设置                                 | 理解 |
|                 | 安装与卸载应用程序、安装设备驱动程序                       | 理解 |
|                 | 桌面主题设置                                   | 理解 |
|                 | 中文输入法选用                                  | 理解 |

## (三) 办公软件

|               |                                                 |    |
|---------------|-------------------------------------------------|----|
| 1. 字处理软件 word |                                                 |    |
| (1) 基本操作      | 插入、修改与删除；复制与移动；文档导航、查找与替换；文本排序；撤消、恢复            | 掌握 |
| (2) 格式设置      | 字符设置                                            | 掌握 |
|               | 段落设置                                            | 掌握 |
|               | 页面设置                                            | 理解 |
|               | 其它：项目符号和编号、边框与底纹、首字下沉、分栏                        | 掌握 |
|               | 模板功能、建立和使用模板文件                                  | 知道 |
| (3) 插入对象      | 表格：建立表格，表格内容的编辑                                 | 掌握 |
|               | 图形：自选图形绘制、编辑、填充设置、轮廓设置、效果设置                     | 掌握 |
|               | 图片：插入图片，图片编辑、缩放及颜色处理                            | 掌握 |
|               | 其他对象：公式、艺术字体、符号、编号、页眉、页脚、页码、SmartArt、图表、音频和视频对象 | 掌握 |

|                        |                                                   |    |
|------------------------|---------------------------------------------------|----|
| (4) 文档管理               | 文档的新建、打开、存储 (保存、另存为、全部保存、自动保存文档)、文档类型转换和文档搜索的基本操作 | 掌握 |
| <b>2. 电子表格软件 Excel</b> |                                                   |    |
| (1) 单元格和区域             | 单元格数据 (内容、格式、批注)                                  | 掌握 |
|                        | 单元格输入(值、公式、函数、引用)                                 | 掌握 |
|                        | 单元格和区域的选取                                         | 掌握 |
|                        | 单元格的编辑                                            | 掌握 |
|                        | 区域选取、命名和引用                                        | 理解 |
| (2) 格式化                | 单元格格式: 数字、字体、对齐方式、图案与底纹                           | 掌握 |
|                        | 列宽和行高的调整                                          | 掌握 |
|                        | 格式复制和删除 (含格式刷应用)                                  | 掌握 |
|                        | 自动套用格式、条件格式                                       | 掌握 |
| (3) 工作簿管理              | 工作表操作                                             | 掌握 |
| (4) 文件管理               | 新建、打开、存储                                          | 掌握 |
| <b>3. 电子演示文稿 PPT</b>   |                                                   |    |
| (1) 基本操作               | 创建新演示文稿                                           | 掌握 |
|                        | 打开、保存和关闭文稿                                        | 掌握 |
| (2) 幻灯片对象的应用           | 占位符                                               | 理解 |
|                        | 应用文本 (输入、编辑、格式、效果)                                | 掌握 |
|                        | 应用表格、图片、剪贴画、SmartArt 图形和图表                        | 掌握 |
| (3) 幻灯片编排              | 插入、移动、复制、删除、版面设置                                  | 掌握 |
| (4) 总体设计               | 应用母板: 分类、区域、格式化                                   | 理解 |
|                        | 应用模板: 模板的作用、创建和使用                                 | 理解 |
|                        | 应用主题: 主题的作用、主题的使用、自定义主题                           | 理解 |
|                        | 设置背景; 背景样式和格式                                     | 掌握 |

#### (四) 多媒体技术基础

|                |                        |    |
|----------------|------------------------|----|
| <b>1. 图像信息</b> |                        |    |
| (1) 数字图像文件格式   | BMP、JPEG、GIF、TIF 的特点应用 | 理解 |
| (2) 数字图像数据压缩   | 无损压缩和有损压缩              | 知道 |
| <b>2. 动画原理</b> |                        |    |
| 动画概述           | 动画基本原理                 | 知道 |
|                | 动画的分类与存储格式             | 知道 |
| <b>3. 网络基础</b> | 网络概念、互联网基本技术、网页设计      | 知道 |

### 三、考试时间和形式

1、考试时间为 1 小时 30 分钟

2、考试形式为理论考, 应用软件的操作知识点也以理论题的形式进行。