**上海科学技术职业学院财务处**

**关于2025年下半年报销服务及年终关账的通知**

**各院（系、部）、各部门（处、室中心、馆）：**

为确保学校财务工作及年度财务决算工作顺利进行，根据市财政、市教委、区财政及教育局相关要求，特做如下工作通知：

1、财务报销全面实施线上审批，可实时线上提交报销申请，并按要求填写相应的表单，将所有零星附件扫描成一个PDF文件上传（有相关流程的直接关联，无需打印扫描上传），若涉及劳务费及批量代发，发放清单是批量的名单，可以单独直接上传EXCEL表格，无需打印扫描成PDF文件上传。

2、线上审批完成后，将付款凭证及审批流程打印（点击打印全部按钮），并将所有附件的原始凭证等报销材料及经费本，在规定时间内的**每周二、周四上午集中**送到财务处，财务人员在经费本上签字后安排付款。本学期财务处接收报销材料的服务时间安排如下：

9月报销服务自9月9日起，截止日期9月25日（含）；

10月报销服务自10月14日起，截止日期10月28日（含）；

11月报销服务自11月6日起，截止日期11月25日（含）；

12月报销服务自12月9日起，截止日期12月18日（含）。

**2025年9-12月报销时间安排表（上午）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9月报销时间** | **10月报销时间** | **11月报销时间** | **12月报销时间** |
| 9月9日 | 10月14日 | 11月6日 | 12月9日 |
| 9月11日 | 10月16日 | 11月11日 | 12月11日 |
| 9月16日 | 10月21日 | 11月13日 | 12月16日 |
| 9月18日 | 10月23日 | 11月18日 | 12月18日 |
| 9月23日 | 10月28日 | 11月20日 |  |
| 9月25日 |  | 11月25日 |  |

为了更好地进行预算控制，顺利完成月度和年度的关账工作，请各位老师注意报销时间，按照规定时间进行报销；尽可能在**9、10、11月**完成本年度的报销工作。

3、2025年财政专项资金报销服务时间同上，报销截止时间2025年11月25日。

4、为减少银行未达账项及月底关账等原因，每月25日之后不支付相关款项。

5、财务处**关账时间2025年12月19日**，未完成的预算经费由学校统筹。

6、寒假及下学期服务时间另行通知。

**服务地点：3号楼112室。**

**如遇特殊情况请及时与财务处进行沟通。**

**特此通知！**

**科技学院财务处**

**2025年9月1日**