**第十七周工作安排**

 2022—2023学年第二学期

|  |  |
| --- | --- |
| **本周****主要****工作** | 参加全国大学英语四、六级考试，高等学校英语专业四级考试，高等学校英语应用能力考试 |
| **日期** | **会议或活动安排** | **地点** |
| 星期一6月12日 | 1.下午1:30 2023届学生离校工作协调会（出席人员：另行通知）2.下午3:00 镇江市高等专科学校来校考察 | 第一会议室 |
| 星期二6月13日 | 1.上午9:30 学校第十次学生代表大会2.下午1:30全国大学英语四、六级考试本校考务工作会议（出席对象：校办、纪检监督办、人文与社会科学学院、教务处、学工处、后保处及有关工作人员）3.下午2:00学校一网通办 OA 平台上线培训活动（参加对象：全体中层以上干部） | 五楼报告厅第一会议室第二会议室 |
| 星期三6月14日 | 1.上午10:00 中国特色现代学徒制人才培养模式改革交流会（出席对象：二级学院院长、书记、专业主任，2024届辅导员，教务处、招就处、校企办负责人）2.中午12:00--14:30 2021级学生现代学徒制企业对接洽谈会2.下午2:00 重点建设项目施工与安装现场检查 | 第二会议室学校体育场 |
| 星期四6月15日 | 1.中午12:00“全国大学英语四、六级考试”本校考务培训（出席对象：所有监考教师及相关人员）。2.下午1:30教学督导工作会议（出席对象：另行通知）3.下午2:00学校一网通办 OA 平台上线培训活动（参加对象：全体教职员⼯） | 新教201教务处长办公室五楼报告厅 |
| 星期五6月16日 | 1.上午9:00 学校党委会会议2.下午1:00 政治学习  | 第一会议室 |
| 星期六6月17日 | 全国大学英语四、六级考试 |  |
| 星期日6月18日 | 高等学校英语专业四级考试，高等学校英语应用能力考试 |  |

办公室