工程结算审价送审材料清单

<table>
<tr><td rowspan="7">送审材料</td><td>序号</td><td>文件名称</td><td>份数</td><td>备注</td></tr>
<tr><td>1</td><td>招标、投标文件（含计价软件电子文档）</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>施工合同</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>竣工验收材料</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>工程预、决算书（含计价软件电子文档）</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>变更、签证资料和图纸（含电子文档）</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>其他有关资料</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">注：项目负责人已对施工单位提供的以上送审材料经过审阅，并承诺本次提交的材料真实有效。
送审人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">资料签收</td></tr>
<tr><td colspan="2">审计处</td><td colspan="3">签收人 ：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">委托外审单位</td><td colspan="3">签收人 ：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>