

# 用人单位网上办理“信息登记号”流程

## 一、单位注册

新单位注册系统，请在浏览器中输入地址：

<http://www3.firstjob.com.cn/pros/identity/yrdw.action>，显示如下界面：



点击‘用人单位注册’，显示界面如下：



上海市 | 用人单位服务交流平台

返回登录

\* 确认密码: 请再次输入密码

请与以上密码保持一致

**基本信息**

\* 如组织机构代码提示已经被注册, 说明贵单位曾经在我中心网站注册过, 请不要重复注册, 若忘记密码, 请带好营业执照复印件、组织机构代码证复印件、经办人身份证明、单位介绍信前来临生园路401号受理大厅重置

\* 单位名称: 请输入单位名称

\* 组织机构代码: 请输入组织机构代码或统一社会信用代码9-17位  
● 或18位统一社会信用代码9-17位

\* 公司成立日期: 请选择公司成立日期

\* 注册资金(万): 请输入资金金额

\* 币种: 请选择币种

\* 法人代表: 请输入法人代表姓名

\* 单位性质: 请选择单位性质

\* 机构类型: 请选择机构类型  
● 请参照组织机构代码证

\* 行业类别: 请选择行业类别

\* 办公电话: 请输入办公电话(区号可不填)  
● 可不填写区号

传真号码: 请输入传真号码

\* 联系部门: 请输入联系部门

\* 联系人: 请输入联系人姓名

\* 手机: 请输入手机号码

版权所有: 上海市学生事务中心(上海市高校毕业生就业指导中心)  
地址: 上海市冠生园路401号 邮编: 200235 电话: 86-21-64829191 推荐使用谷歌浏览器(Google Chrome)

联系部门: 请输入联系部门

\* 联系人: 请输入联系人姓名

返回登录

\* 手机: 请输入手机号码

\* 联系人邮箱: 请输入邮箱

\* 注册地址(省): 请选择注册地址(省)

\* 注册地址(市): 请选择注册地址(市)

\* 注册详细地址: 请输入注册详细地址  
● 请参照营业执照

\* 注册地址邮编: 请输入注册地址邮编

\* 办公地址(省): 请选择办公地址(省)

\* 办公地址(市): 请选择办公地址(市)

\* 办公详细地址: 请输入办公详细地址  
● 请填写实际办公地址

\* 办公地址邮编: 请输入办公地址邮编

**其他信息**

备注: 请输入备注

提交注册

版权所有: 上海市学生事务中心(上海市高校毕业生就业指导中心)  
地址: 上海市冠生园路401号 邮编: 200235 电话: 86-21-64829191 推荐使用谷歌浏览器(Google Chrome)

科院就业中心

输入注册信息,“\*”代表必填项, 点击“提交注册”, 完成注册。浏览器自动跳转到登录页面

上海市 | 用人单位服务交流平台

友情提示

完善网络就业市场

- ▶ 申请信息登记号
- ▶ 发布职位
- ▶ 搜索人才
- ▶ 通知面试
- ▶ 签订就业协议
- ▶ 申请户籍
- ▶ 查询就业状态

**企业登录**

\* 此处不可空白

请输入用户名

\* 此处不可空白

密码

验证码 0805

登录

《用人单位服务交流平台使用须知》 忘记密码?

没有账号, 点击注册

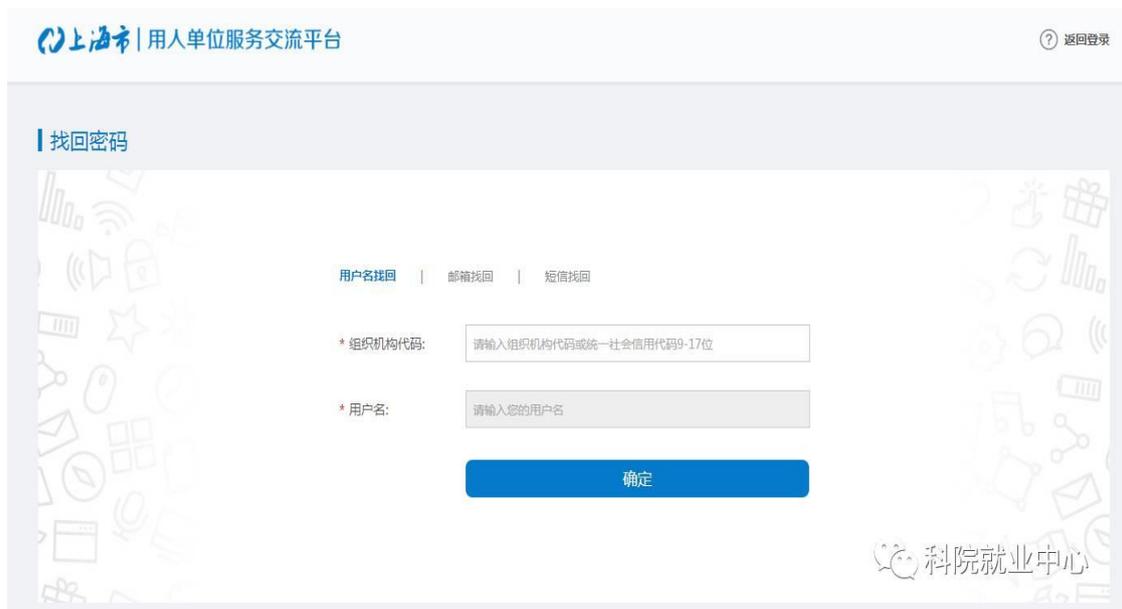
用人单位注册

科院就业中心

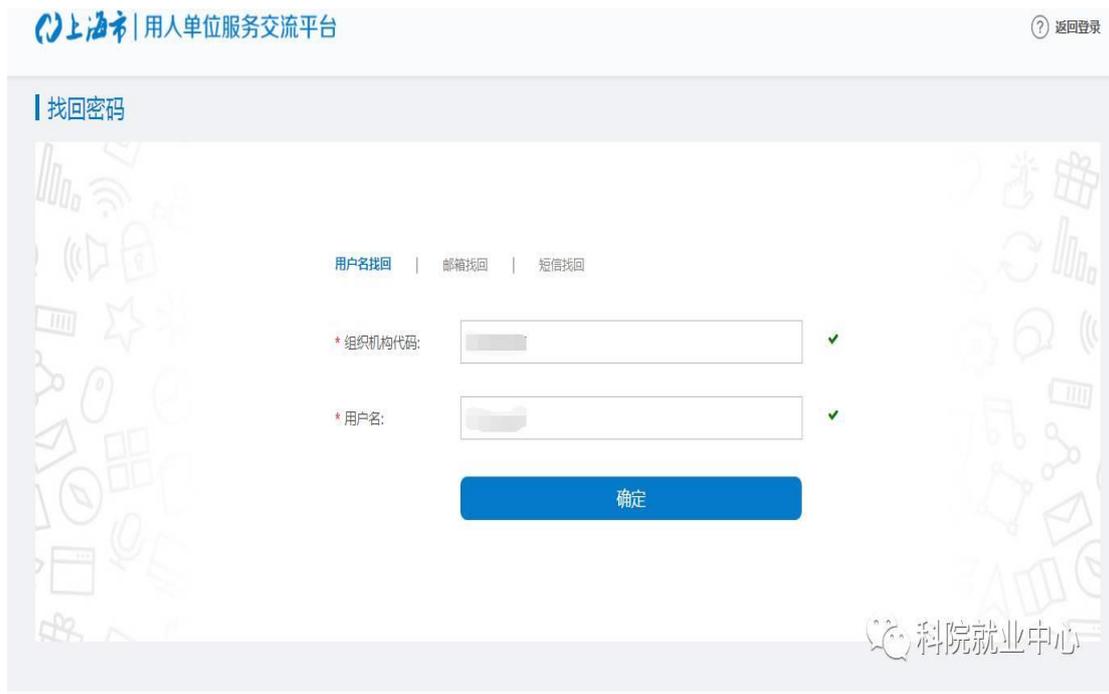
## 二、找回密码



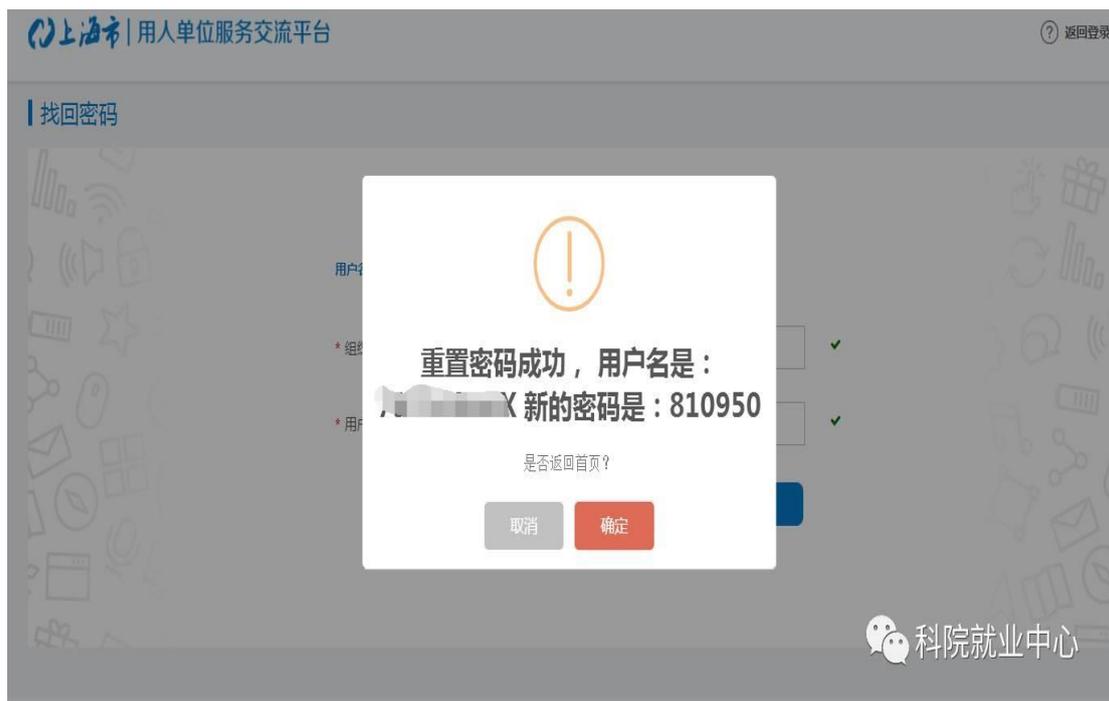
在首页点击“忘记密码”，出现界面如下：



可“选择用户名找回”、“邮箱找回”或是“短信找回”，在输入组织机构代码和注册时的“用户名”、“邮箱”或“手机号码”，验证通过就可以弹出新的用户名和密码。



输入正确并点击“确定”，将显示更改后的用户名和密码：



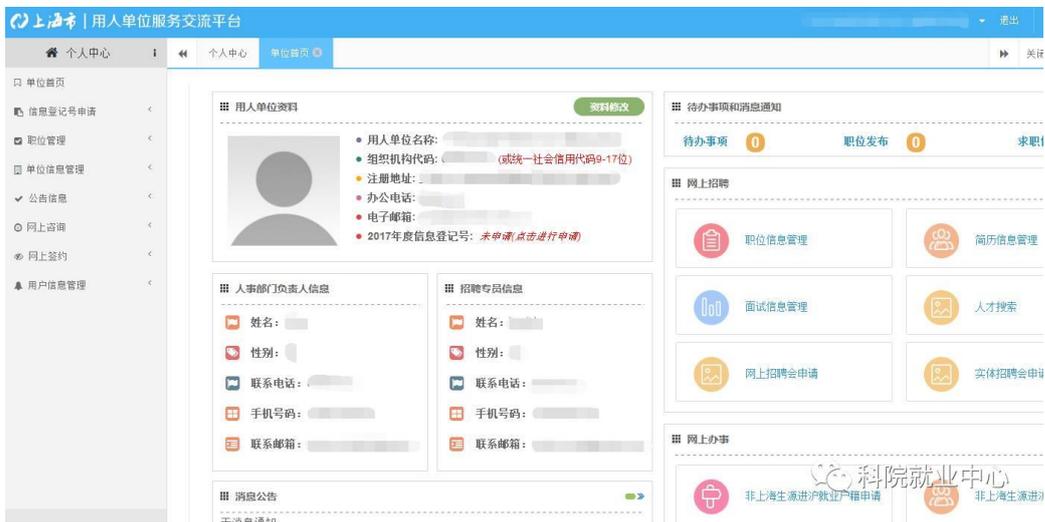
系统登录

在浏览器输入

<http://www3.firstjob.com.cn/pros/identity/yrdw.action>，进入登录页面。

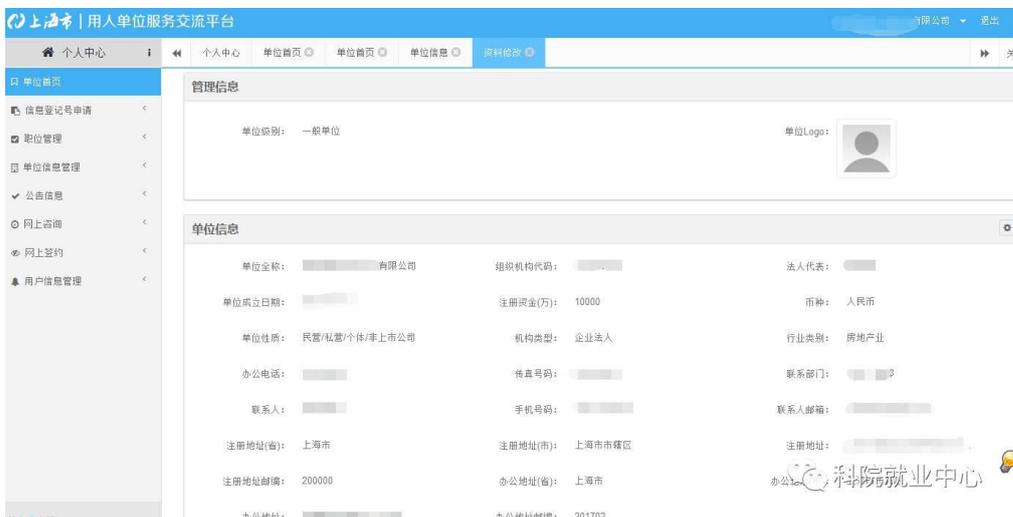


输入注册用的用户名和密码，点击“登录”，进入单位首页，界面如下所示：



点击首页当中的功能图标进入对应程序。

三、单位信息 1、点击“资料修改”，可修改用人单位基本信息，界面如下：



输入或修改信息后，点击“确定”完成修改。

## 四、信息登记号申请

### 1、点击“信息登记号申请”，显示如下界面

上海市 | 用人单位服务交流平台

个人中心 单位首页 单位信息 资料修改 信息登记号申请

当前共有4条数据!

登记年份: 审核状态:

操作	信息登记号	审核状态	组织机构代码	用人单位	信息登记年份	创建时间	审核通过时间
查看或修改		中心审核通过		有限公司	2017	2017-03-24 19:25:00	2017-03-27 08:54:55
查看或修改		中心审核通过		有限公司	2015		2015-03-04 09:40:56
查看或修改		中心审核通过		有限公司	2013		2013-01-01 00:00:00
查看或修改		中心审核通过		有限公司	2011		2011-01-01 00:00:00

当前显示 1 到 4 条，共 4 条记录

状态 在线

科院就业中心

点击“申请信息登记号”，可进行新一年度的信息登记号申请，界面如下：

上海市 | 用人单位服务交流平台

个人中心 单位首页 信息登记号申请 信息登记号修改

用人单位信息 请核对好单位的详细信息，如有信息变更，请修改确认！

单位名称: 信息登记号: 组织机构代码:

法人代表: 注册日期: 单位性质:

机构类型: 企业法人(11721) 注册资金(万): 0 币种: 人民币(1500)

行业类别: 其他服务业(81) 办公电话: 传真号码:

联系部门: 人事部 联系人: 手机号码:

联系邮箱: 注册地址(省): 上海市(310000) 注册地(市): 上海市市辖区(310100)

注册详细地址: 上海市 注册地邮编: 201800 办公地址(省): 上海市(310000)

办公地址(市): 上海市市辖区(310100) 办公详细地址: 办公地邮编: 201800

备注:

科院就业中心

上海市 | 用人单位服务交流平台

个人中心 单位首页 信息登记号申请 信息登记号修改

单位首页

信息登记号申请

信息登记号申请

职位管理

单位信息管理

公告信息

网上咨询

网上签约

用户信息管理

姓名: [输入框] 性别:  男  女 身份证号: [输入框]

联系电话: [输入框] 手机号码: [输入框] 电子邮箱: [输入框]

招聘专员信息

姓名: [输入框] 性别:  男  女 身份证号: [输入框]

联系电话: [输入框] 手机号码: [输入框] 电子邮箱: [输入框]

电子材料 请上传jpg, gif, jpeg和png类型的图片,图片大小请限制在3M以内,上传成功后,点击扫描件就可以下载扫描件

- 1、如已取得“三证合一”执照的企业,只需提供“三证合一”营业执照扫描件。
- 2、如是事业单位、机关、社会团体、工会、空白等类型的单位,只需上传组织机构代码证。
- 3、机构类型为法定代表人的单位应上传组织机构代码证和营业执照扫描件。
- 4、强烈建议使用Chrome(谷歌)浏览器。
- 5、点击【图片】名字进行下载。
- 6、选择图片后请点击点击【上传】按钮完成上传。

三证合一执照扫描件:

三证合一执照至: 科院就业中心

三证合一执照有效期: [输入框]

(新三证合一的营业执照)或是(组织机构代码与旧营业执照)扫描件上传

上海市 | 用人单位服务交流平台

个人中心 单位首页 信息登记号申请 信息登记号修改

单位首页

信息登记号申请

信息登记号申请

职位管理

单位信息管理

公告信息

网上咨询

网上签约

用户信息管理

姓名: [输入框] 性别:  男  女 身份证号: [输入框]

联系电话: [输入框] 手机号码: [输入框] 电子邮箱: [输入框]

电子材料 请上传jpg, gif, jpeg和png类型的图片,图片大小请限制在3M以内,上传成功后,点击扫描件就可以下载扫描件

- 1、如已取得“三证合一”执照的企业,只需提供“三证合一”营业执照扫描件。
- 2、如是事业单位、机关、社会团体、工会、空白等类型的单位,只需上传组织机构代码证。
- 3、机构类型为法定代表人的单位应上传组织机构代码证和营业执照扫描件。
- 4、强烈建议使用Chrome(谷歌)浏览器。
- 5、点击【图片】名字进行下载。
- 6、选择图片后请点击点击【上传】按钮完成上传。

三证合一执照扫描件:

组织机构代码扫描件:

营业执照电子扫描件:

非法人社保交的证明:

三证合一执照至不定期:  是  否

三证合一执照有效期: [输入框]

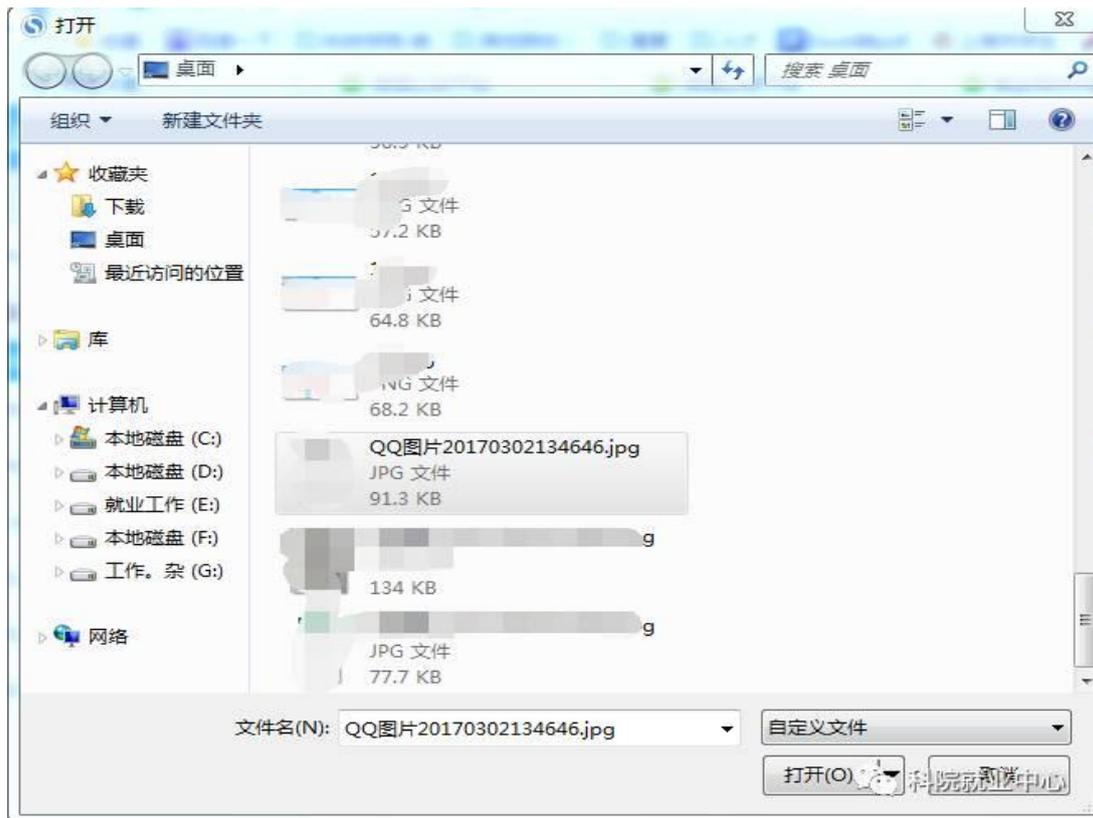
组织机构代码有效期: 2016-12-28

营业执照至不定期:  是  否

营业执照有效期: 2034-12-20

科院就业中心

点击“选择文件”(有些浏览器显示“浏览”)按钮,进入如下界面:



选择准备好的组织机构代码扫描件单击“打开”，完成上传后，点击保存；  
进入如下界面



招聘要求必须发布至少一条，点击招聘要求栏的“新增”，进入如下界面：

### 基本信息

请认真填写下列数据，招聘人数至少填1人

职位名称:	<input type="text"/>	*	投递邮箱:	<input type="text"/>	*
招聘人数:	<input type="text"/>	*	工作类型:	<input type="text"/>	*
职位类型:	<input type="text"/>	*	工作地区:	<input type="text"/>	*
行业类别:	<input type="text"/>	*			

职位描述:

### 职位要求

学历要求请至少选择一个，谢谢配合

\*学历要求:  博士  硕士  本科  专科

第一外语等级要求:

科院就业中心

填写对应信息，点击“确定”完成填写，信息登记申请中的所有信息填写无误后，点击最下面的“保存并提交”完成填写。

信息登记申请填写完后，可以查看申请状态为“待中心审核”，则表示申请提交成功；如果红框中状态是“未提交审核”，则点击前方的“查看或修改”按钮重新填写提交。

信息登记申请提交成功后，如果显示处理状态是“退回”，单位可查看退回原因，点击“查看或修改”更新信息后，再次提交申请。

如果信息登记号申请成功，登录用人单位服务交流平台将会显示当年度的信息登记号如下图所示：



信息登记号申请全部结束。